

La Centre social et Culturel de l'Estey recrute :

Un Médiateur Socio-culturel (F/H)

Missions

Sous l'autorité de la responsable du Centre Social et culturel l'Estey, sous la responsabilité de la Responsable du secteur « Animation Globale », le médiateur socio-culturel coordonne et anime les actions socio-culturelles (médiation culturelle, animation d'ateliers artistiques et culturels, organisation d'événementiels, sorties, repas de quartier...) en lien étroit avec les habitants en veillant à favoriser les droits culturels. Il évolue sur l'ensemble des sites du Centre Social et Culturel l'Estey (multisite) et a une attention particulière sur le quartier du Dorat dont il est le référent, assure une veille de ce quartier QPV et coordonne la préfiguration et l'animation de la maison du projet.

A ce titre, vos activités consisteront à :

- Co-construire, coordonner et mettre en œuvre (en lien étroit avec les habitants et les responsables de secteur) la programmation culturelle des animations et événementiels sur l'ensemble des sites de l'Estey (soirées conviviales, à thème, propositions culturelles en direction de la jeunesse, des familles, programmation estivale, concerts, spectacles, cinéma de plein air, etc..) dans et hors les murs, notamment en pied d'immeuble.
- Être le référent pour l'Estey du secteur QPV du Dorat et à ce titre mener une veille de territoire sur les besoins / souhaits des habitants, et coordonner des projets et des propositions socio-culturelles et d'accès aux droits émanant des habitants et des partenaires du territoire.
- Cordonner en lien avec les bailleurs sociaux et le service politique de la ville la préfiguration et l'animation d'une maison du projet sur le quartier du Dorat en articulant les propositions des partenaires et habitants.
- Proposer et animer des ateliers, des actions artistiques / culturelles à destination de publics divers (enfants, ados, famille, personnes seules, etc..) dans et hors les murs, y compris au sein des établissements (collèges, lycées).
- Co-construire et organiser des sorties culturelles (musée, théâtre, concert...) à destination de publics divers en fonction des envies des habitants.
- Valoriser les ressources artistiques et culturelles du territoire, en créant du lien et des partenariats avec les artistes locaux et une programmation avec ces ressources locales.
- Assurer la régie et la responsabilité du matériel technique, système de sonorisation et cinéma de plein air (possibilité de faire appel à des techniciens externe en cas de montage technique plus complexe).
- Coordonner les démarches administratives liées aux actions culturelles mises en place (demande de subvention, GUSO, déclaration SACEM...) avec le soutien de la chargée d'administration et finance.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social du centre social et culturel, aux réunions de la structure et interagir au quotidien avec les différents secteurs (poste transversal, support).
- Veiller à l'implication et à la participation des habitants et au développement de leur pouvoir d'agir et accompagner le développement du bénévolat au sein de la structure.

Profil

- Être titulaire d'un diplôme de niveau IV de type BPJEPS ou diplôme en animation (BAFA...),
- Expérience de l'animation en Centre Social et Culturel souhaitée (lien partenariaux et réseau appréciés),
- Appétence et compétences culturelles souhaitées,
- Maîtrise de la conduite de projet et des techniques de médiation culturelle,
- Attaché.e aux valeurs promues par les Droits culturels,
- Capacité d'adaptation, organisation, créativité et force de proposition,
- Fortes qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe.

Conditions de recrutement

Poste de catégorie C de la filière Animation de la Fonction Publique Territoriale.

Recrutement par voie de mutation, liste d'aptitude, détachement ou à défaut contractuel.

Poste à pourvoir en mars 2025.

CV + Lettre de motivation à adresser **jusqu'au 01 mars 2025.**

Par mail à : emploi@mairie-begles.fr

Par courrier à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

77, rue Calixte Camelle, 33130 BÈGLES

