



## **La Ville de Begles recrute :**

### **Agent polyvalent-e (F/H)**

#### **Missions**

Sous l'autorité du Responsable périscolaire et extra-scolaire de la structure où il est affecté et sous la responsabilité de la Responsable du service élémentaire, l'agent polyvalent contribue au fonctionnement de l'école en assurant l'accueil périscolaire du matin, l'inscription aux activités périscolaires de la journée, la réception, la préparation et le service des repas, ainsi que l'entretien général des bâtiments scolaires dans le respect des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité.

#### **A ce titre, vos activités consisteront à :**

- Assurer la réception, le contrôle et la préparation des denrées en vue de leur distribution aux convies et à l'accompagnement de ces derniers pendant le temps du repas.
- Assurer l'entretien des locaux municipaux, le tri et l'évacuation des déchets en veillant à respecter les réglementations en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité.
- Détecter, anticiper des dysfonctionnements ou anomalies, mettre en œuvre les mesures appropriées.
- Informer régulièrement son service sur les événements et faits significatifs rencontrés sur le terrain ainsi que sur les approvisionnements à effectuer, alerter lorsque les problèmes repérés le requièrent.
- Respecter la discrétion requise lors d'interventions dans des locaux occupés
- Remettre en question ses pratiques professionnelles, actualiser ses connaissances en matière de réglementation HACCP et d'utilisation des produits chimiques, en acquérir de nouvelles.
- Accueillir les enfants, assurer le relais avec les enseignants et le Responsable périscolaire et extrascolaire, faire remonter et tenir à jour des informations sous forme orale ou écrite.
- Gérer l'inscription aux activités périscolaires et transmettre les informations à la Cuisine Centrale.
- Transmettre des documents de traçabilité des denrées et des fiches de régularisation des consommations.
- Remettre en état des locaux scolaires lors des périodes de vacances à l'aide de techniques d'entretien et de machines spécifiques.

#### **Profil**

- Maîtrise des règles et normes d'hygiène et de sécurité.
- Adaptabilité et disponibilité.
- Capacités d'organisation, méthode, rigueur, autonomie.
- Solides qualités relationnelles, discrétion, sens du travail en équipe.

#### **Conditions de recrutement**

Poste relevant du cadre d'emploi des Adjoints techniques (catégorie C de la filière Technique).

Recrutement par voie de mutation, liste d'aptitude, détachement ou à défaut contractuel.

Poste à pouvoir en **janvier 2025**.

CV + Lettre de motivation à adresser jusqu'au 10 janvier 2025.

Par mail à : [emploi@mairie-begles.fr](mailto:emploi@mairie-begles.fr)

Par courrier à : Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
77, rue Calixte Camelle  
33130 BEGLES