



La Ville de Bègles recrute :

Un Responsable des accueils périscolaires et extrascolaires – Secteur maternel (F/H)

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur délégué à la continuité éducative et sous la hiérarchie directe de la Responsable du Service Maternelle, le/la Responsable assure la coordination pédagogique et opérationnelle des accueils péri et extrascolaires rattachés aux écoles maternelles de la Ville de Bègles.

A ce titre, vos activités consisteront à :

- Elaborer et évaluer le projet pédagogique de la structure extra et périscolaire selon les orientations du PEDT en lien avec les partenaires éducatifs de l'école.
- Faciliter, soutenir et animer les initiatives et les projets en relation avec la tranche d'âge à partir des orientations politiques fixées.
- Superviser la cohérence des projets péri et extra scolaires sur l'ensemble des écoles maternelles.
- Veiller à la complémentarité d'intervention des ATSEM et des animateurs sur les temps scolaires et péri scolaires.
- Accueillir, informer, orienter vers une réponse ciblée, communiquer en direction de publics diversifiés, animer des groupes de travail, conduire des réunions.
- Recenser, analyser les données liées à son domaine d'activité, rendre compte aux instances décisionnaires, effectuer le suivi et l'évaluation des actions, assurer le relais avec l'Administration.
- Gérer les absences et les besoins en remplacements.

Profil

- Formation supérieure BPJEPS ou DEJEPS et expérience dans le domaine socio-éducatif ou de l'animation.
- Connaissance de l'environnement politico-administratif, des collectivités territoriales et des établissements scolaires, notamment dans le domaine maternel.
- Maîtrise des outils de gestion d'un accueil de loisirs.
- Qualités relationnelles et expérience similaire en termes de management.

Conditions de recrutement

Postes relevant du cadre d'emploi d'Adjoint territorial d'animation ou des Animateurs (catégorie C ou B de la filière Animation).

Recrutement par voie de mutation, liste d'aptitude, détachement ou à défaut contractuel.

Poste à pourvoir le 28 août 2024.

CV + Lettre de motivation à adresser jusqu'au 05 juillet 2024.

Par mail à : emploi@mairie-begles.fr

Par courrier à : Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
77, rue Calixte Camelle
33130 BEGLES